

Số: 41 /VP-TP
V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 138-
KH/ĐU của Đảng ủy xã về công tác nội
chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí,
tiêu cực và cải cách tư pháp

Bình Thành, ngày 29 tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Các Cán bộ, công chức, người lao động thuộc
Văn phòng HĐND và UBND xã.

Thực hiện Kế hoạch số 138-KH/ĐU ngày 18/9/2026 của Đảng ủy xã Bình Thành về quán triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch số 12-KH/TU, ngày 25/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thái Nguyên về triển khai thực hiện Kế hoạch số 238 KH/BNCTW, ngày 30/6/2025 của Ban Nội chính Trung ương về quán triệt, triển khai thực hiện Kết luận chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp (có văn bản kèm theo).

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã đề nghị toàn thể cán bộ, công chức, người lao động thuộc Văn phòng HĐND và UBND (sau đây gọi tắt là Văn phòng) nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

1. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong tham mưu và thực thi nhiệm vụ

Quán triệt sâu rộng và thực hiện có hiệu quả 03 định hướng lớn, 06 nhiệm vụ trọng tâm theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy xã. Xác định công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp là nhiệm vụ thường xuyên, gắn liền với quá trình thực thi công vụ hàng ngày.

Gắn công tác tham mưu văn phòng với mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; bảo đảm lợi ích của tập thể, đồng thời quan tâm bảo vệ cán bộ, công chức năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

2. Triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tại Văn phòng HĐND và UBND xã

Về công tác tham mưu tổng hợp và hành chính: Chủ động rà soát, tham mưu hoàn thiện các quy chế, quy trình công tác văn phòng; nâng cao chất lượng thẩm định các văn bản, đề án đảm bảo đúng quy định pháp luật, chặt chẽ và khả thi.

Về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực: Chủ động tham mưu cho UBND xã trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý tài chính, ngân sách, tài sản công tại cơ quan. Tăng cường thực hành

tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu thường xuyên, sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm và trang thiết bị làm việc.

Về công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư: Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận liên quan chuẩn bị các điều kiện phục vụ tốt công tác tiếp công dân định kỳ và đột xuất của Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã; theo dõi, đơn đốc việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân, không để phát sinh điểm nóng phức tạp.

Về cải cách hành chính và chuyển đổi số: Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý văn bản, điều hành và xử lý công việc trên môi trường mạng; thực hiện nghiêm túc việc số hóa hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp. Đề cao trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo và đơn đốc thực hiện.

Yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức Văn phòng HĐND và UBND xã căn cứ nhiệm vụ được giao nghiêm túc tham mưu, tổ chức thực hiện thực hiện. / 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH VĂN PHÒNG





Đinh Văn Chinh

